

Политика видеонаблюдения в ОАО «ГЗЛиН»

1. Настоящая Политика разработана в соответствии с Положением о видеонаблюдении, утвержденным приказом директора общества от 04.08.2023 г. № 876, с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, попавших на камеры видеонаблюдения, установленных на объектах общества и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

2. В обществе видеонаблюдение осуществляется в соответствии с абзацем 20 статьи 6 и пункта 1 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных», для защиты обрабатываемых персональных данных, информации, содержащей охраняемую законом тайну, сведений, составляющие государственные секреты, а также контроля доступа граждан на территорию общества. Видеонаблюдение ведется круглосуточно и непрерывно при помощи камер открытого видеонаблюдения.

Видеонаблюдение не используется для:

учета фактически отработанного работниками общества рабочего времени;

уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи;
записи звука.

3. Камеры видеонаблюдения устанавливаются в открытых для общего доступа местах в следующих зонах:

контрольных пунктах пропуска;

вдоль периметра территории общества;

в производственных цехах (корпусах), открытых площадках (складах) предназначенных для хранения имущества общества;

на критически важных объектах общества;

в помещениях и местах предназначенных для личных нужд работников, контрагентов, посетителей видеонаблюдение не ведется.

4. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление.

В случаях видеофиксации фактов противоправной деятельности (содержащей признаки административного правонарушения или уголовного

преступления), при возникновении чрезвычайных ситуаций и (или) аварий (включая несчастный случай на производстве), нарушений Правил внутреннего трудового распорядка в целях обеспечения объективности рассмотрения материалов, по устному поручению помощника директора по безопасности, режиму и кадрам (лица исполняющего его обязанности) либо начальника отдела безопасности и охраны срок хранения для таких видеозаписей может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

5. Видеозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

6. Субъект персональных данных имеет право:

6.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных в обществе, содержащей:

сведения о местонахождении общества;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица в общество;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

иную информацию, предусмотренную законодательством.

6.2. Получать информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в обществе, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, предоставление информации осуществляется бесплатно;

6.3. Обжаловать действия (бездействие) и решения общества, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

7. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных в обществе, субъект персональных данных подает в общество заявление в письменной форме лично, почтой или в виде электронного документа по адресу в сети Интернет.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась

субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных;

8. Общество не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пункта 7 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

9. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в обществе, субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, посредством направления сообщения на адрес электронной почты : post@gomelzlin.by.